

uzaktan  
eğitimkapısı

KULLANIM KILAVUZU



# İçindekiler

Genel Bilgi .....	3
Sisteme Giriş .....	3
Eğitimler.....	6
Eğitim Biçimi.....	7
Ünitesiz Eğitim .....	8
Üniteli Eğitim.....	8
Sunum (PowerPoint) Eğitimine Katılım .....	8
Videolu Eğitime Katılım .....	12
Sınavlar.....	13
Anketler .....	16
Canlı Sınıfa Katılım.....	17
Canlı Sınıftan Çıkış.....	22
Katılımcı Linki ile Canlı Sınıfa Giriş.....	22
iPhone – iPad Cihazlar .....	23
Android Cihazlar .....	24

# UZAKTAN EĞİTİM KAPISI KULLANIM KILAVUZU

## Genel Bilgi

Uzaktan Eğitim Kapısı, kullanıcı olarak sisteme giriş yapan personelin kendisine atanmış eğitimlere ve içeriklere erişmesini sağlayan çevrim içi eğitim sistemidir. Bu sistemde kullanıcı, sistem hakkında bilgi edinebilir, eğitimlere ve canlı sınıf etkinliklerine katılım sağlayabilir ve paylaşılan dokümanları indirebilir.

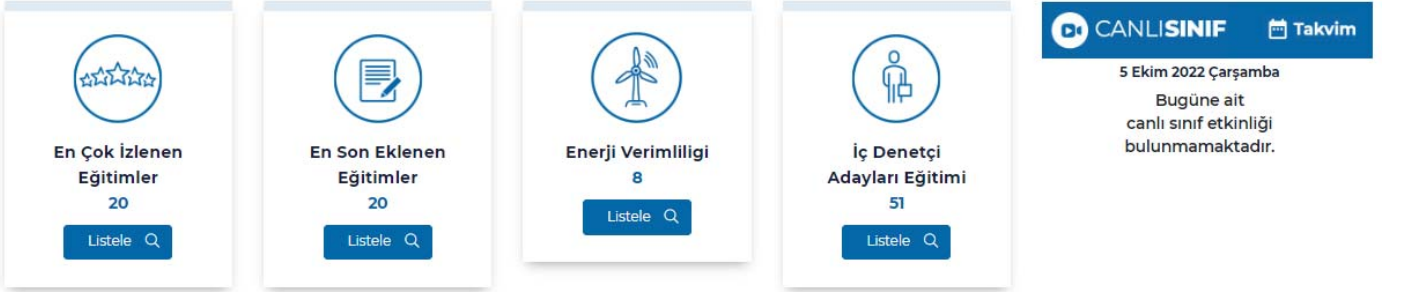
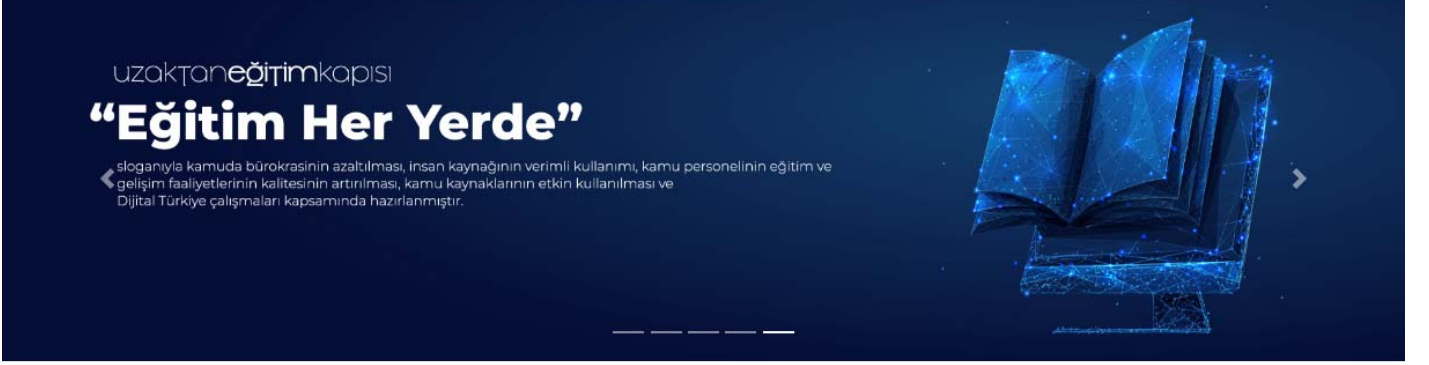
## Sisteme Giriş

Sisteme [uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr](http://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr) adresi üzerinden Şekil 1’de görülen ekrandan e-devlet ile giriş seçeneği kullanılarak T.C. Kimlik Numarası ve e-devlet şifresi ile giriş yapılmaktadır.



Şekil 1: Uzaktan Eğitim Kapısı Giriş Ekranı

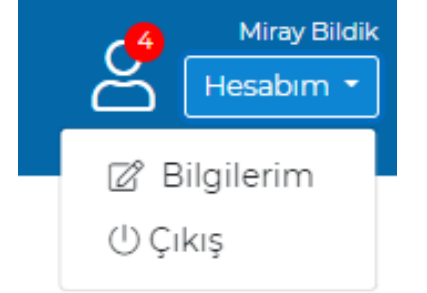
Uzaktan Eğitim Kapısı’na giriş yapıldığında Şekil 2’de görülen Ana Sayfa ekranı karşınıza çıkacaktır.



Şekil 2: Uzaktan Eğitim Kapısı Ekranı

Kullanıcı bilgilerini görüntülemek için ekranın sağ üst köşesindeki kullanıcı isminin aşağısında bulunan "Hesabım" butonuna tıklanmalıdır. "Bilgilerim" sekmesinden profile ait bilgiler görüntülenebilir. Bu ekranda, kullanıcılar katıldıkları eğitimleri, sınavları ve canlı sınıfları liste şeklinde görüntüleyebilmektedir.

"Çıkış" sekmesi ile sistemden çıkış yapılabilir.



Şekil 3: Hesabım

Bilgilerim sekmesine tıkladığında profile ilişkin bilgiler ve kişinin katılmış olduğu eğitim, sınav ve canlı sınıflar listelenmektedir. Kişiler ilgili ekrandan bilgilerini kontrol edebilir, katılmış olduğu eğitim, canlı sınıf ve sınavları takip edebilir, eğitim ve sınavlara yönelik katılım belgelerini görüntüleyip indirebilir.

### BİLGİLERİM



CUMHURBAŞKANLIĞI  
Bağıli Kuruluşlar  
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ BAŞKANLIĞI  
İNSAN KAYNAĞI EĞİTİM VE GELİŞTİRME  
DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
Miray Bildik  
(KIDEMLİ ANALİST)

### KATILDIĞIM EĞİTİMLER

Konu Adı	Eklenme Tarihi	Katılma Tarihi	Tamamlama Tarihi	Tamamlama Sayısı	Tamamlama Oranı	Belgeler
Kamu Kurumlarının Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumu Hizmet İçi Eğitim	9.09.2021	16.11.2021	4.08.2022	1	100%	
Pul ve Pulculuk (Fileteli) Eğitimi Hizmet İçi Eğitim	8.09.2020	18.11.2020	22.04.2022	1	100%	
Kamu İhale Mevzuatı Kapsamında Doğrudan Temin Yöntemi: Etkileşimli Eğitim Zorunlu Eğitim	18.03.2022	21.03.2022	6.04.2022	1	100%	

Şekil 4: Bilgilerim Ekranı



Şekilde yer alan ikon Uzaktan Eğitim Kapısı'nda kullanıcılar için çıkılan duyuruları ifade etmektedir. Duyuru ikonunun sağ üst köşesinde okunmamış duyuruların sayısı yer almaktadır.

## DUYURULAR

Durum	Tarih / Saat	Duyuru Adı	
✖	29.09.2022 - 11:00	Engelli Birey Farkındalığı	
✖	23.09.2022 - 14:15	"İklim Değişikliği" ile "Çevre ve Sıfır Atık" Eğitimleri	
✖	23.09.2022 - 14:15	Çocuk Hakları ve Engellilerin İnsan Hakları	
✖	23.09.2022 - 14:15	Microsoft Office Programları Eğitim Serisi	
✔	1.08.2022 - 16:30	DABIS Webinarı	
✔	23.06.2022 - 10:10	Proje Döngüsü Yönetimi	

Şekil 5: Duyurular Ekranı

Duyuru ikonuna tıkladığında Duyurular sayfasına giriş sağlanmaktadır. Bu sayfada şu ana kadar kullanıcı için atanmış tüm duyurular yer almaktadır.

- Bu ikona tıklanarak duyurunun içeriğine ulaşılabilmektedir.
- Bu ikon duyurunun okunduğunu göstermektedir.
- Bu ikon duyurunun okunmadığını göstermektedir.

Ana Sayfa ekranındaki üst menüde bulunan "Hakkımızda" ekranında Uzaktan Eğitim Kapısı hakkında kısa bilgi yer almaktadır. "Sınavlar" kısmından tamamlanan eğitimlerin sınavına erişilmektedir.

“Anketler” kısmında kullanıcılara atanan anketler bulunmaktadır. “Sıkça Sorulan Sorular” kısmında ise sistem hakkında sorulan temel sorular ve cevapları yer almaktadır. Sistemde herhangi bir sorunla karşılaşıldığında bu kısma başvurulmalıdır. “Kılavuzlar” kısmında Uzaktan Eğitim Kapısı'nın kullanımına ilişkin oluşturulmuş kılavuzlar yer almaktadır. Sistem hakkında detaylı bilgi almak için kılavuzlara başvurulmalıdır. İlgili kılavuzlar, Kılavuzlar butonuna tıkladığında çıkan pop-up sayfası üzerinden indirilmektedir.

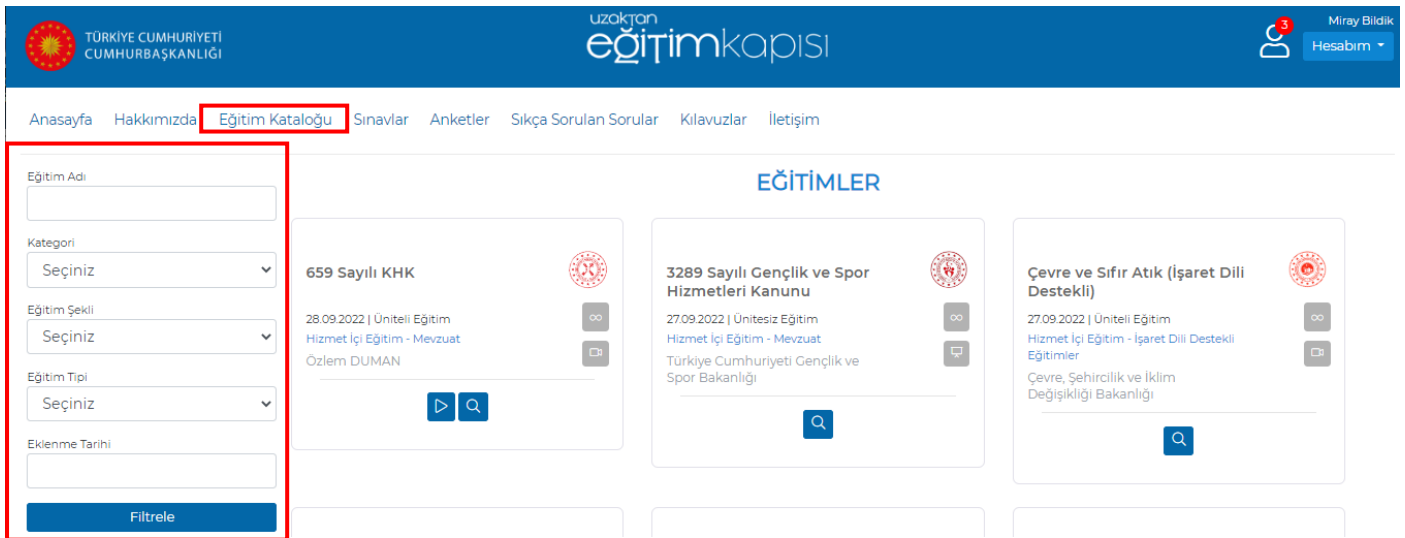
Uzaktan Eğitim Kapısı iki farklı eğitim modülü sunmaktadır: Senkron eğitimlerin gerçekleştirilebildiği Canlı Sınıf modülü ve video, sunum ve etkileşimli video (scorm) gibi asenkron eğitimlerin verilebileceği Eğitimler modülü. Canlı Sınıflar Ana Sayfanın sağ alt kısmında bulunan takvim ekranında görüntülenmekte ve canlı sınıflara takvim üzerinde görünen etkinliğin yanında bulunan detay butonuna tıklanarak giriş yapılmaktadır. Ana Sayfa ekranındaki üst menüde bulunan “Eğitim Kataloğu” sayfasında ise kişiler kendilerine atanmış olan video, sunum ve scorm paketli eğitimleri görüntülenmekte ve bu eğitimlere katılabilmektedir. Ek olarak, Ana Sayfada yer alan kategorilerden herhangi birinin altındaki listele butonuna tıkladığında o kategoriye ait eğitimlere ulaşılmaktadır.

Canlı sınıfa, eğitimlere, sınavlara ve anketlere katılım ile ilgili bilgiler kılavuzun ilerleyen sayfalarında detaylı bir şekilde anlatılmaktadır.

## Eğitimler

Eğitimlere erişmek için Ana Sayfada yer alan kategorilere tıklanabilir veya üst menüde yer alan Eğitim Kataloğu sayfasına giriş yapılabilir. Eğitim Kataloğu sayfasına giriş yapıldığında aşağıdaki şekilde görünen ekran ile karşılaşılacaktır. Sayfada kişiye açık olan video, sunum ve etkileşimli video (scorm) eğitimleri listelenmektedir.

Ekranın sol tarafında Filtreleme ekranı bulunmaktadır. Kişiler eğitimin adını arayabilmekte ve eğitimleri kategori, şekil, biçim ve eğitimin eklenme tarihi detaylarında filtreleyebilmektedir.



The screenshot shows the 'Uzaktan Eğitim Kapısı' website. The top navigation bar includes the site logo, the text 'uzaktan eğitimkapısı', and a user profile icon with the name 'Miray Bildik' and a 'Hesabım' dropdown menu. Below the navigation bar, the 'Eğitim Kataloğu' menu item is highlighted. The main content area is titled 'EĞİTİMLER' and features a list of educational courses. On the left side, there is a filter panel with the following options: 'Eğitim Adı' (text input), 'Kategori' (dropdown menu with 'Seçiniz'), 'Eğitim Şekli' (dropdown menu with 'Seçiniz'), 'Eğitim Tipi' (dropdown menu with 'Seçiniz'), and 'Eklenme Tarihi' (text input). A 'Filtrele' button is located at the bottom of the filter panel. The course cards displayed include: 1. '659 Sayılı KHK' (28.09.2022 | Üniteli Eğitim Hizmet İçi Eğitim - Mevzuat) by Özlem DUMAN. 2. '3289 Sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu' (27.09.2022 | Ünitesiz Eğitim Hizmet İçi Eğitim - Mevzuat) by Türkiye Cumhuriyeti Gençlik ve Spor Bakanlığı. 3. 'Çevre ve Sıfır Atık (İşaret Dili Destekli)' (27.09.2022 | Üniteli Eğitim Hizmet İçi Eğitim - İşaret Dili Destekli Eğitimler) by Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı.

Şekil 6: Eğitim Kataloğu Sayfası

Eğitim Adı

Kategori

Seçiniz

- Seçiniz
- Aday Memur - Hazırlayıcı
- Aday Memur - Temel
- Bilgi Teknolojileri Eğitimi
- Hayata Dair
- İnsan Hakları
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
- İşaret Dili Destekli Eğitimler
- İyi Uygulama Örnekleri
- Kişisel Gelişim
- Mesleki Gelişim
- Mevzuat
- Oryantasyon
- Ulaştırma ve Altyapı
- USP - Stajyer Eğitim Programı
- Uygulamalı Eğitim
- Diğer

Şekil 7: Eğitim Kategorisi

Eğitimler 17 kategoriye göre sisteme eklenmektedir. Kategori detayında şekilde belirtildiği kategorilerde filtreleme yapılmaktadır.

Eğitim şekli video, sunum ve scorm paketli eğitimleri ifade etmektedir.

Eğitim Adı

Kategori

Seçiniz

Eğitim Şekli

Seçiniz

- Seçiniz
- Video
- Sunum(Power Point)
- Scorm

Eklenme Tarihi

Şekil 8: Eğitim Şekli

Eğitim Biçimi

Seçiniz

- Seçiniz
- Ünitesiz Eğitim
- Üniteli Eğitim

Şekil 9: Eğitim Biçimi

Eğitim biçimi eğitimin üniteli ya da ünitesiz olduğunu ifade etmektedir. Birden fazla videodan oluşan eğitimler üniteli eğitimlerdir. Ünitesiz eğitimler ise tek videodan oluşmuş eğitimlerdir.

## Eğitim Biçimi

Sistem üzerinde 2 farklı eğitim biçimi bulunmaktadır. Bunlar "Ünitesiz Eğitim" ve "Üniteli Eğitim"dir. Bu ikisini birbirinden ayıran en temel fark konu sayısıdır. Ünitesiz eğitimde tek içerik yer alırken, üniteli eğitimde konu bazında ayrı içerikler yer almaktadır. Her konunun kendi içinde tamamlanması gerekmektedir. Yarım bırakılan bir ünite olursa eğitim tamamlanmış sayılmaz.

Kariyer Planlama Dersi 14. Modül

15.01.2021 Üniteli Eğitim

Hizmet İçi Eğitim - Kariyer Planlama Dersi

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi  
İnsan Kaynağı Eğitim ve Geliştirme Daire Başkanlığı

🔍

Şekil 10: Üniteli/Ünitesiz Eğitim

Üniteli ve ünitesiz eğitimler video, sunum ve scorm paketli olarak oluşturulan tüm eğitim türleri üniteli ve ünitesiz olarak oluşturulabilmektedir.

Sisteme yüklenen eğitimin üniteli ya da ünitesiz olma durumu şekilde görüldüğü gibi eğitim ekranında belirtilmiştir.

## Ünitesiz Eğitim

Ünitesiz eğitim türünde konu bazında ayırım olmayıp eğitim tek parça halinde görünmektedir. Ünitesiz eğitimlerde kişiler eğer eğitime atanmış bir sınav varsa eğitim tamamlandıktan sonra sınava katılım sağlayabilir.

## Üniteli Eğitim

Üniteli eğitim, ünitesiz eğitime göre daha detaylı ve konu bazında parçalar şeklinde olan eğitim biçimidir. Her konu birbirinden bağımsız şekilde kendi içinde bir yapıya sahiptir ve her konunun ayrı ayrı tamamlanması gerekmektedir.

Üniteli eğitimin bir diğer farkı da her konu sonunda sınav olabilir. Ancak, her sınav yalnızca izlenen konuya ait sorular içerir. Aşağıda adımlarını göreceğimiz eğitim, üniteli eğitime bir örnektir.

Üniteli bir eğitime giriş yapıldığında şekilde görüldüğü gibi bölümler listelenmektedir. Eğitim sisteme eklenirken konuların rastgele alınması engellenirse kişilerin bölümleri sırayla almaları gerekmektedir. Böyle bir durumda kişiler bölümü tamamlamadan sonraki bölüme geçememektedir.

### Eğitim İçeriği

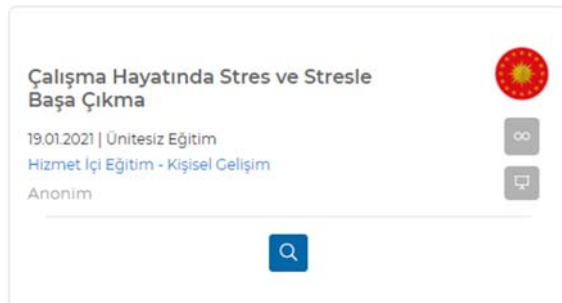
1	1. Bölüm	▶
2	2. Bölüm	□
3	3. Bölüm	□

Tamamlanan üniteler şekilde kırmızı kutu içine alınan kısımdaki gibi görünmektedir.

Şekil 11: Üniteli Eğitim

## Sunum (PowerPoint) Eğitime Katılım

Sunum eğitimleri diğer asenkron eğitim türlerinde olduğu gibi Eğitim Kataloğu kısmında listelenmektedir.



Sistemde eğitimlerin üzerinde bazı butonlar ve simgeler bulunmaktadır. Simgeler eğitimin şekli, biçimi ve eğitimin tamamlanıp tamamlanmadığı ile ilgili bilgi vermektedir.

Şekil 12: Sunum (PowerPoint) Eğitimi





Eğitimin PowerPoint sunumu olduğunu ifade eder.



Eğitimin süresiz olduğunu, belirli bir tarih aralığında değil sürekli yayında olduğunu ifade eder.



Detay butonu ile eğitimin detayı görüntülenebilir.

Eğitim detayını görüntülemek için detay butonuna basıldığında açılan pencerede eğitim adı, eğitim biçimi, eğitim türü, eğitim şekli, eğitim kategorisi, eğitici, eğitimin eklenme tarihi ve eğitimin içeriği hakkında bilgilere ulaşılmaktadır.



Açıklama:

Çalışma Hayatında Stres ve Stresle Başa Çıkma başlıklı sunum eğitimidir.

Şekil 13: Eğitim Detayı

Eğitime Katıl >

Eğitime katılım gösterebilmek için katılmak istenilen eğitimin alt kısmında bulunan "Eğitime Katıl" butonuna tıklanmalıdır.

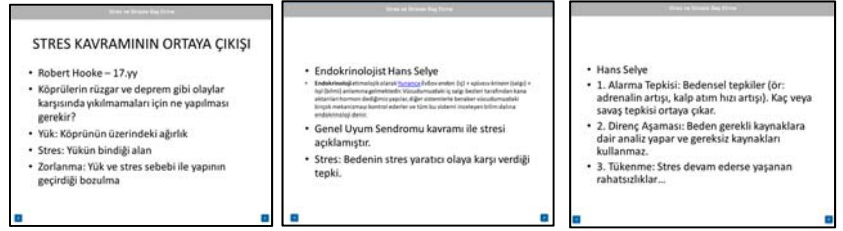
"Eğitime Katıl" butonuna basıldığı zaman ekrana eğitime ait içerikler gelmektedir. Sunum eğitimlerinde her sunum sayfası için minimum 15 saniye bekleme süresi mevcuttur. Kişi 15 saniye dolmadan sonraki sayfaya geçememektedir. 15 saniye dolduktan sonra ise eğitim ekranının sağ ve sol alt köşesinde bulunan "<", ">" butonlarına tıklanarak önceki ve sonraki sayfalara geçiş sağlanabilir.

# Çalışma Hayatında Stres ve Stresle Başa Çıkma

15

Şekil 14: Sunum Ekranı

Eğitimin tamamlanması için eğitime ait tüm içerikler izlenmelidir.



Şekil 15: Sunum Sayfaları

Eğitimin tarafından eğitime ait doküman yüklenmiş ise sunumun altında "Dokümanlar" kısmına tıkladığında bu belgelere ulaşılabilir.



Şekil 16: Dokümanlar



Şekil 17: Eğitimin Tamamlanması

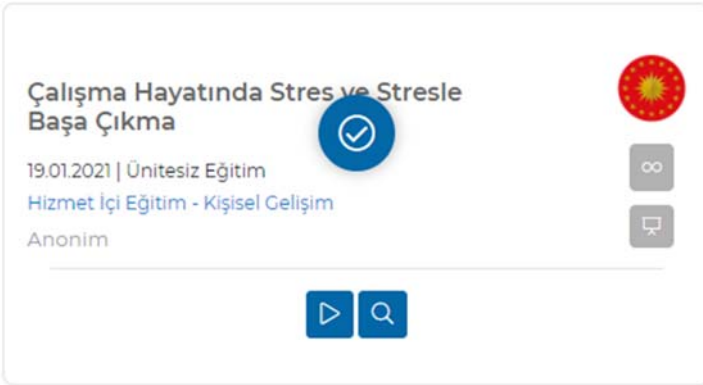
PowerPoint sunumu şeklinde olan eğitimlerde eğitim tamamlandığında ekrana eğitimin tamamlandığına dair bir onay gelmektedir. Eğitim tamamlandıktan sonra "Eğitime Tekrar Katıl" butonuna tıklanarak eğitim tekrar izlenebilir. Eğer eğitime atanmış bir sınav var ise sistem son adım olarak sınava girilmesini talep etmektedir.

Kullanıcılar katıldıkları eğitim ve sınavların detay dökümünü profillerinin "Bilgilerim" sekmesinden görüntüleyebilmektedir. Bu ekranda alınan eğitimlerin yüzde kaçının tamamlandığı takip edilebilmekte ve eğitime/sınava ait katılım belgesine erişilebilmektedir.

Eğitime bir kez katılıp bu aşamaları tamamladıktan sonra eğitime tekrar katılmak isteyen kullanıcılar veya eğitimi tamamlamadan sistemden çıkan ve sonra geri dönen kullanıcılar "Eğitime Katıl" yerine "Eğitime Devam Et" butonunu görecektir.



"Eğitime Devam Et" butonuna tıklandığında eğitime tekrar katılım sağlanır.



Şekil 18: Tamamlanmış Eğitim

Eğitim %100 tamamlandığında eğitimler sayfasındaki eğitim görselinin üzerinde onay simgesi görülecektir.



Bu simge eğitimin tamamlandığını belirtmektedir.

Tamamlanan eğitimler kurumlar kaldırmadığı sürece sistemden kaybolmayacaktır. Kullanıcılar istedikleri zaman diliminde tekrar eğitimi izleyebilecektir.

## Videolu Eğitime Katılım

Kişilere atanmış olan videolu eğitimler Eğitim Kataloğu kısmında listelenmektedir.



Eğer sistemde videolu bir eğitim var ise Şekil 19'daki gibi görünmektedir.

Videolu eğitimlerin sağ tarafında kamera simgesi yer almaktadır.

Şekil 19: Videolu Eğitim



Eğitimin videolu olduğunu simgeler.



Eğitimin detayına bakmak için detay butonu kullanılabilir.

Eğitim adı, eğitim biçimi, eğitim türü, şekli, kategorisi, eğitici, eğitimin eklenme tarihi ve açıklama alanlarının bulunduğu bölüme detay butonu ile erişilebilir.



Şekil 20: Tamamlanmış Eğitim

Eğitim hakkında daha fazla detay bilgiye erişmek için "Detay" butonuna basıldığında açılan sayfada eğitim hakkında detaylı bilgi görüntülenebilir.



Videolu eğitimde tanıtım videosu var ise "Ön İzleme" butonu ile kısa tanıtım videosuna erişilebilir.



Eğitime katılmak için "Eğitime Katıl" butonuna basılmalıdır. Bu butona basıldığında videolu eğitim başlayacaktır.

Eğitim esnasında video oynatıcıdan video zamansal olarak ileriye atılamaz ancak eğitim esnasında kaçılan bir kısım tekrar seyredilmek istenirse video geri alınabilir.

Videolu eğitimlere ait indirilebilir bir doküman var ise alt kısımda bulunan "Dokümanlar" menüsünden indirilebilmektedir.



Şekil 21: Dokümanlar

Eğitim videosu bitince, eğer eğitime ait bir sınav var ise sınav sayfası açılacaktır. Ardından, soruların cevaplanması istenecektir. Sınav tamamlanmadan eğitim tamamlanamamaktadır.

- Tamamlanan eğitimlerin üzerinde onay sembolü görülecektir. Bu, eğitim ile ilgili tüm süreçlerin tamamlandığını simgelemektedir.









Şekil 22: Tamamlanmış Eğitimler

Katılım gösterilen her eğitim ve sınav "*Bilgilerim*" sayfasında görüntülenebilmektedir. Bu ekranda alınan eğitimlerin yüzde kaçının tamamlandığı takip edilebilmekte ve eğitime/sınavı aıt katılım belgesine erişilebilmektedir.

## Sınavlar

Eğitime atanmış bir sınav bulunduğu takdirde, eğitim tamamlandığında kullanıcıların karşısına sınav ekranı gelmektedir. Ana Sayfada üst menüde bulunan "*Sınavlar*" sayfasından da katılım sağlanan eğitimlerin sınavlarına erişilebilmektedir.

## SINAVLARIM

<p><b>Enerji Verimliliği Mevzuatı</b></p> <p>16.02.2022 Enerji Verimliliği 2.Bölüm / Türkiye'nin Enerji Verimliliği Mevzuatı</p> 	<p><b>Uzaktan Eğitim Kapısı Sınavı</b></p> <p>4.09.2021 Uzaktan Eğitim Kapısı</p> 	<p><b>Enerji ve Çevre</b></p> <p>17.02.2022 Enerji Verimliliği 7.Bölüm / Enerji ve Çevre</p> 
<p><b>Enerji ve Enerji Verimliliği Nedir?</b></p> <p>16.02.2022 Enerji Verimliliği 1.Bölüm / Enerji ve Enerji Verimliliği</p> 	<p><b>Sürdürülebilirlik Durumuna Göre Enerji Kaynakları</b></p> <p>16.02.2022 Enerji Verimliliği 4. Bölüm / Sürdürülebilirlik Durumuna Göre Enerji Kaynakları</p> 	<p><b>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Eğitimi Soruları</b></p> <p>6.02.2021 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi</p> 

Şekil 23: Sınavlar Sayfası



Şekildeki butona tıklandığında Şekil 24'teki sınav bilgilendirme ekranı görüntülenmektedir.

**Önemli:** Sınav bilgilendirme ekranının dikkatli bir şekilde okunması gerekmektedir.

T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI  
İNSAN KAYNAKLARI OFISI

Sayın **Miray Bildik**,  
Kamu Kurumlarının Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumu Eğitimi Sınavı sınavına katılım şartları aşağıda listelenmiştir. Belirtilen katılım şartlarından herhangi birine uymadığınız takdirde sınavınız geçersiz sayılacak ve sınavınız sonlandırılacaktır.

1. Sınavınız "**Sınavı Başlat**" butonuna tıkladığınızda tam ekran olacak şekilde başlayacaktır.
2. Sınavınız **TAM EKRAN** olarak başlayacaktır.
3. Sınav esnasında sınav pencereniz haricinde bir başka pencereye geçiş yaptığınız zaman sağ tarafta bulunan görseldeki **uyarı** belirecektir. Tekrar sınav ekranına **10 saniye** içerisinde dönmeniz ve "**Devam Et**" butonuna tıklamanız gerekmektedir. Aksi takdirde sınavınız iptal edilecektir.
4. Sınav süresi boyunca 2 defa tarayıcı dışına çıkabilirsiniz. **3. defa** tarayıcı dışına çıktığınızda sınavınız iptal edilecektir.
5. Bu Sınava birden fazla kez katılmak isterseniz Anasayfada yer alan Sınavlar bölümünden sınava tekrar giriş yapabilirsiniz.
6. Bu Sınava **Sınırsız Sayıda** Katılabilirsiniz.

Başarılar Dileriz.

**SINAVI BAŞLAT**

**Sınavınız Başka Bir Pencereye Geçtiğiniz İçin Durdulmuştur !**

Devam Etmek İçin Süreniz : 10

1/3 **Devam Et**

Şekil 24: Sınav Bilgilendirme Ekranı

**SINAVI BAŞLAT**

Sınavı Başlat butonuna tıklanarak sınava giriş yapılmaktadır.

1 Soru 2 Soru 3 Soru 4 Soru 5

1. Soru  
Kimliği belirli veya belirsizbilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiye ne ad verilir?

A-) Özel nitelikli kişisel veri  
 B-) İlgili kişi  
 C-) Veri sorumlusu  
 D-) Kişisel veri  
 E-) Meşru menfaat

< ÖNCEKİ SORU SONRAKİ SORU >

CUMHURBAŞKANLIĞI >  
Bağlı Kuruluşlar >  
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ BAŞKANLIĞI >  
İNSAN KAYNAĞI EĞİTİM VE GELİŞTİRME DAİRESİ  
BAŞKANLIĞI  
Miray Bıldık  
KIDEMLİ ANALİST

Şekil 25: Sınav Ekranı

Sınava giriş sağlandıktan sonra ekranın solunda soru sayısı görüntülenmektedir. Her soruda cevaba tıklandıktan sonra "Sonraki Soru" seçeneğine tıklanarak bir sonraki soruya geçilmelidir.

**SINAVI TAMAMLA**

Tüm sorular yanıtlandıktan sonra "Sınavı Tamamla" butonuna tıklanmalıdır.

Sınavı Tamamladınız.  
Sonuç Sayfasına Yönlendiriliyorsunuz !

OK

Şekil 26: Sonuç Sayfası Yönlendirme

Sınavı Tamamla butonuna tıkladıktan sonra sınavın tamamlandığına dair bir uyarı çıkmakta ve kullanıcılar sınav sonuç sayfasına yönlendirilmektedir.

Katılma Tarihi: 5.10.2022 / 15:39  
Eğitim Adı: Kamu Kurumlarının Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumu

Soru Sayısı: 5  
Doğru Sayısı: 3

Başarı Oran: %60  
Yanlış Sayısı: 2

5 3 2 %60

SINAVLAR SAYFASINA GERİ DÖN

2 - ) Aşağıdakilerden hangisi kişisel veri işleme yollarından biridir? ❌

3 - ) Aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilirken veri sorumlularınca yapılacak bilgilendirmenin aşağıdaki bilgilerden hangisini içermesi zorunlu değildir? ❌

1 - ) Kimliği belirli veya belirsizbilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiye ne ad verilir? ✔️

4 - ) Veri sorumlularınca aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilirken uyulması gereken usul ve esaslar hakkında verilen aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır? ✔️

5 - ) VERBİS'e girilen bilgilerde meydana gelen değişiklikler hangi sürede kuruma bildirilmelidir? ✔️

Şekil 27: Sınav Sonuç Sayfası

Sınav sonuç sayfasında eğitim adı, sınava katılma tarihi, soru sayısı, doğru/yanlış sayısı ve başarı oranı bilgileri yer almaktadır. Sınavı ekleyen yetkili tarafından sonuçların gösterilmesine izin verildiyse hangi sorunun doğru hangi sorunun yanlış yapıldığı görüntülenebilmektedir. Yine sınavı ekleyen yetkili tarafından doğru cevapların gösterilmesine izin verildiyse soruların üzerine tıklanıldığında yanlış yanıtlanan soruların doğru cevabı gösterilmektedir.

Katılım gösterilen her sınav "Bilgilerim" sayfasında görüntülenebilmektedir. Bu ekranda sınav sonucu ve puanı takip edilebilmekte ve eğitime ait katılım belgesine erişilebilmektedir. Sınavlı eğitimlerde, yalnızca sınavda %60 ve üzeri başarı oranı (60 puan ve üzeri) elde edildiğinde katılım belgesi verilmektedir.

## Anketler

Ana Sayfadaki üst menüde yer alan Anketler sayfasına tıklanarak kullanıcılara atanan anketlere erişilebilmektedir.



### ANKETLER

Durum	Tarih	Anket Adı	
	15.04.2022	İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsiyet Eşitliği - Eğitim Sonrası Değerlendirme	
	15.04.2022	İnsan Hakları ve Kamu Denetçiliği Kurumu Bağlamında İyi Yönetim İlkeleri - Eğitim Sonrası Değerlendirme	
	15.04.2022	İnsan Hakları Çerçevesinde Etik - Eğitim Sonrası Değerlendirme	
	14.04.2022	Yetişkinler Nasıl Öğrenir - Etkileşimli Eğitim Sonrası Değerlendirme	

Şekil 28: Anketler Ekranı

- Şekildeki butona tıklanarak ankete giriş sağlanmaktadır.
- Şekildeki buton ankete katılım sağlandığını göstermektedir.
- Şekildeki buton ankete katılım sağlanmadığını göstermektedir.

Ankete giriş yapıldıktan ve anket soruları yanıtlandıktan sonra "Katıl" butonuna tıklanarak anket tamamlanmaktadır.

Ankete katılımlarda gönüllülük esastır.

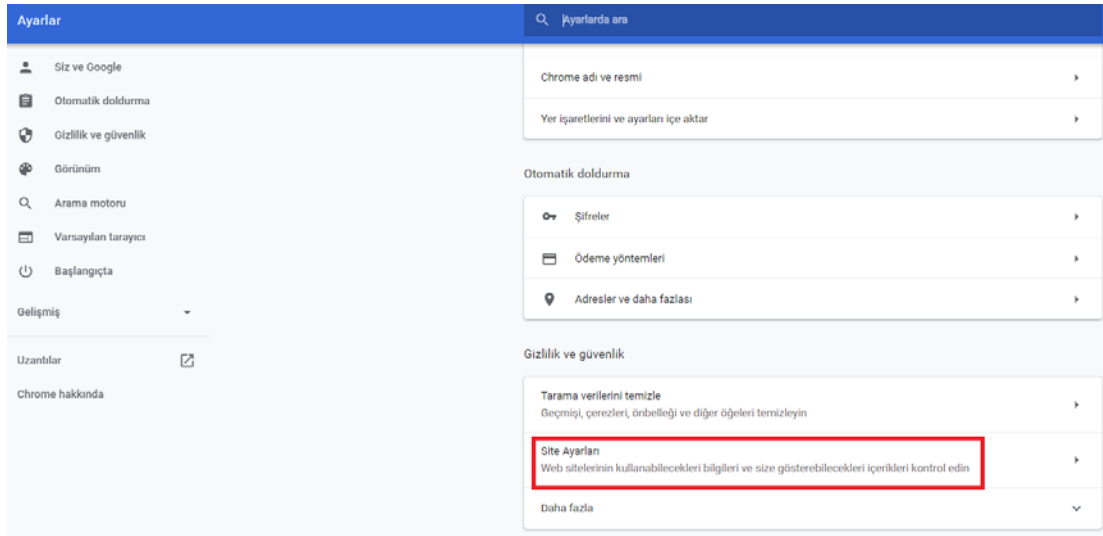


## Canlı Sınıfa Katılım

Canlı sınıfa masaüstü/dizüstü bilgisayarlarda sadece Google Chrome ve Mozilla Firefox tarayıcıları ile giriş yapılabilmektedir. Herhangi bir sorun yaşamamanız adına Google Chrome kullanmanız tavsiye edilmektedir.

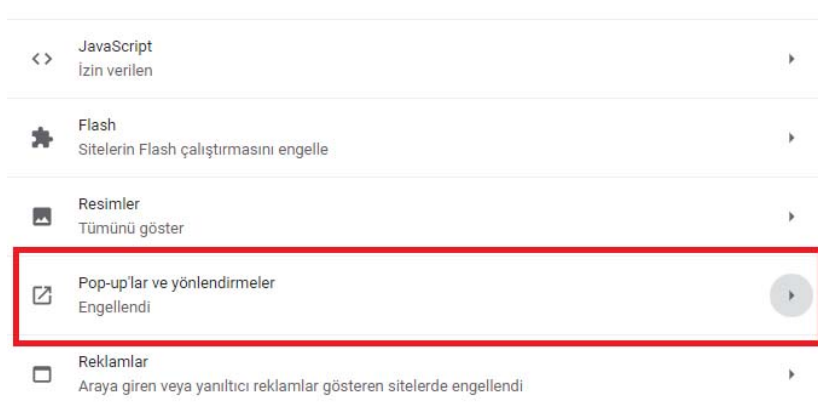
Sisteme giriş yapılmadan önce **tarayıcının güncellemelerinin yapılmış olması ve pop-up engellemesinin kapalı olduğundan emin olunması** gerekmektedir.

Google Chrome üzerinden pop-up engelini kaldırmak için, Ayarlar menüsünden Gizlilik ve Güvenlik ayarlarının altında yer alan Site Ayarlarına tıklanır.



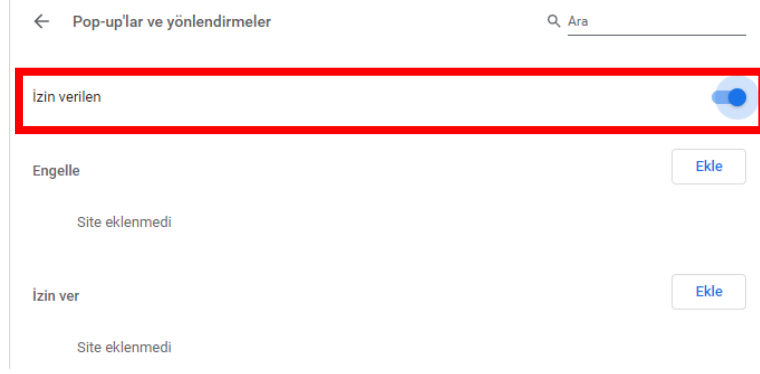
Şekil 29: Google Chrome Ayarlar Ekranı

Site ayarları kısmından Pop-uplar ve Yönlendirmeler bölümüne tıklanır.



Şekil 30: Google Chrome Site Ayarları

Ardından, gelen ekranda pop-uplara izin verilir.



Şekil 31: Google Chrome Pop-up ve Yönlendirmeler Ayarları Ekranı

Sisteme başarılı bir şekilde giriş yapan kullanıcılar, sayfanın aşağısında bulunan şekilde görünen ekrana ulaşacaktır. Ana Sayfanın sağında bulunan Canlı Sınıf bölümünde o gün aktif canlı sınıflar görüntülenebilmektedir. "Takvim"e tıkladığında kullanıcıya atanmış tüm canlı sınıflar aylık, haftalık ve günlük olarak görüntülenmektedir.

Şekil 32: Uzaktan Eğitim Kapısı Canlı Sınıf Bölümü

Canlı sınıf tarihinde ve saatinde canlı sınıfa katılım göstermek için Şekil 32’de görülen canlı sınıf bölümünde yer alan canlı sınıf etkinliğinin sağındaki Detay butonuna tıklanmalıdır.

Detay Q

## İnsan Kaynakları Yönetimi

x

Etkinlik Adı: İnsan Kaynakları Yönetimi

Etkinlik Açıklama:

Bu eğitim İK Eğitim ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenmektedir.

Etkinlik Tarihi: 05/10/2022

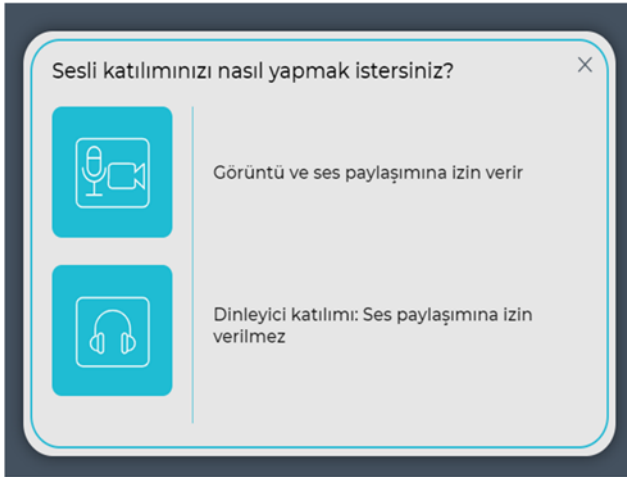
Etkinlik Saati: 17:20

Etkinliğe Katılabilirsiniz

Etkinliğe Katıl

Şekil 33: "Etkinliğe Katıl" Butonu

Detay butonuna tıklandığında yukarıdaki bilgilendirme ekranı çıkacaktır ve "Etkinliğe Katıl" butonuna basıldığında sistem otomatik olarak canlı sınıfı açıp kullanıcıyı odaya dâhil edecektir.

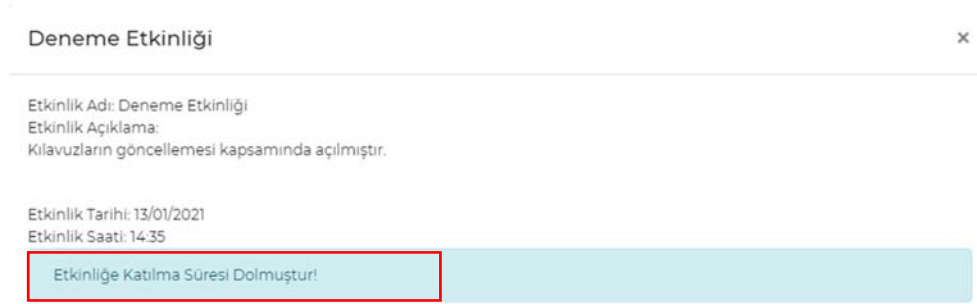


Şekil 34: Mikrofon Seçim Ekranı

"Etkinliğe Katıl" butonuna basıldığında kullanıcı yeni bir sayfaya yönlendirilmiyor ise sebebi pop-up engellemelerinin açık olmasıdır. Engellemeler kapalı olmasına rağmen kullanıcı canlı sınıf sayfasına yönlendirilmiyor ise önce tarayıcı geçmişini temizlenmeli, daha sonra tarayıcı kapatılıp tekrar açılmalı ve sisteme yeniden giriş yapılması gerekmektedir.

"Etkinliğe Katıl" butonu canlı sınıfın başlamasına 30 dakika kalana ve canlı sınıf başlangıç saati itibari ile bitiş saatine kadar aktiftir. Eğer canlı sınıfın başlamasına 30 dakikadan daha fazla zaman varsa ya

da canlı sınıf başlama saati üzerinden belirlenenden fazla süre geçti ise bu buton çalışmayacaktır. Canlı sınıfa katılım süresi dolduğunda ise katılımcılar etkinliğe katılamamakta ve Etkinliğe Katıl butonu yerine aşağıdaki şekilde görünen uyarı çıkmaktadır.



Şekil 35: Etkinliğe Katılım Süresinin Dolması

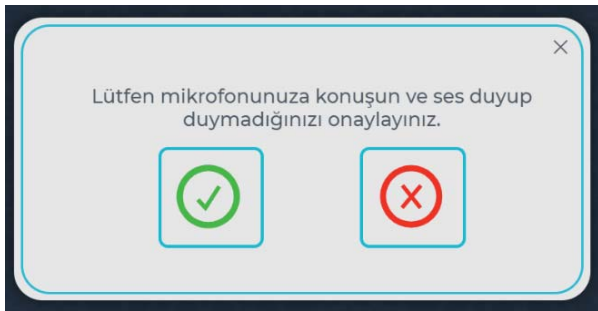
Giriş yapan kullanıcı canlı sınıf tanımlamış olan kullanıcı dışındaki bir kullanıcı ise etkinliğe "Katılımcı" olarak giriş yapmış olacaktır.

Canlı sınıf açıldığında ilk olarak etkinliğe katılım sırasında kullanıcının mikrofon kullanmak isteyip istemediği sorulacaktır. Mikrofon seçeneği katılımcının isteği ve eğiticinin izni doğrultusunda sesinin duyulmasına olanak sağlamaktadır. Sadece dinleyici seçeneği ile katılım gösterildiği zaman kullanıcı eğitime sesli katılım gösterememektedir. Eğitim süresince soru sormak ya da katkıda bulunmak isteyen kullanıcılar "Görüntü ve ses paylaşımına izin verir" yazısının yanında yer alan "Mikrofon ve kamera sembolüne tıklamalıdır.

Mikrofon seçilerek devam edildiğinde kullanıcının ekranına ses testine bağlanılacağını belirten aşağıdaki bilgilendirme ekranı gelmektedir.



Şekil 36: Ses Testine Bağlanma Ekranı

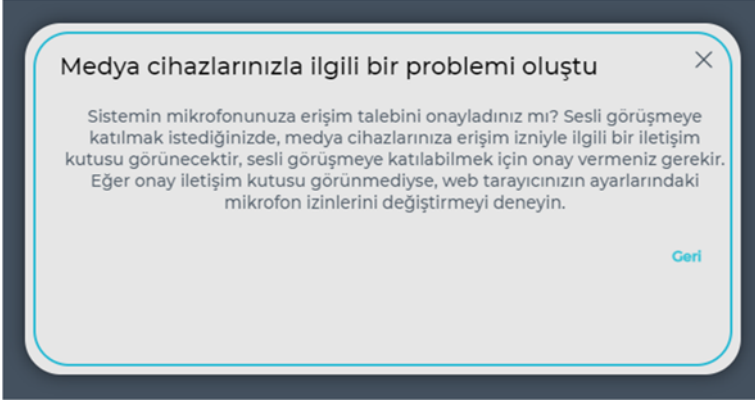


Şekil 37: Ses Testi Ekranı

Bu aşamada kullanıcıdan konuşarak mikrofonu test etmesi beklenmektedir. Eğer ses bilgisayardan yankılandıysa mikrofon istenen şekilde çalışıyor demektir, yeşil tik şeklindeki onay seçeneği seçilir ve devam edilir.

**Önemli:** Aynı odada birden fazla cihazdan canlı sınıfa birden fazla hesap bağlanıldığında birden fazla cihazda ses ve mikrofon açık olursa yankı yapma ihtimali bulunmaktadır. Bu durumda kulaklık kullanılması veya yalnızca bir cihazın sesinin ve mikrofonunun açık olması gerekmektedir.

Canlı sınıfa mikrofonu ve kamerası bulunmayan bir cihaz ile giriş yaptığınızda sesli katılıma izin verir şekilde katılım gösterseniz bile bilgisayarınızda bulunan donanımsal eksiklikler sebebiyle etkinlik sürecinde ses duyamayıp etkinliğe sesli katılım sağlamayacaksınız.



Böyle bir durumda şekilde görünen ekran ses testi ekranına ulaşamayıp şekilde görünen ekran karşınıza çıkacaktır.

Şekil 38: Ses Sorunu

Bahsedilen adımların ardından canlı sınıfa giriş gerçekleşmektedir.

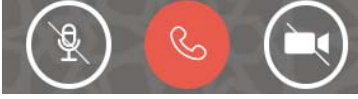


Şekil 39: Canlı Sınıf Ekranı / Katılımcı

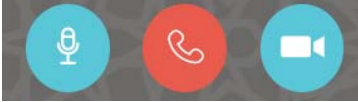
Canlı sınıf ekranında, sol kısımda "Genel Sohbet", "Paylaşılan Notlar", "Seçenekler" ve "Kullanıcılar" sekmeleri bulunmaktadır.

Canlı sınıfa giriş yapan katılımcılar ilk anda mikrofon ve kameraları kapalı olarak sisteme giriş yapmaktadır. Ancak, sesli katılıma izin veren kullanıcılar istedikleri zaman mikrofon ve kameralar ekranın orta alt kısmında yer alan tuşlar kullanarak açılıp kapatılabilmektedir.

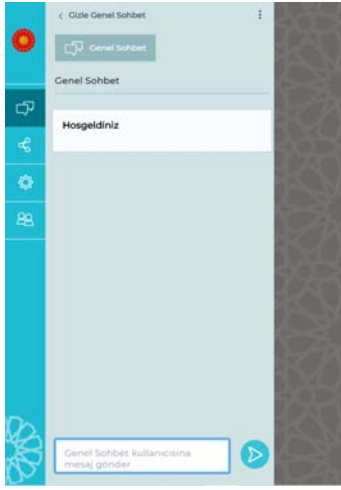
Ses ve kameranın açılıp kapatılması için en alt orta kısımda bulunan ikonlar kullanılabilir.



Mikrofonun ve kameranın kapalı olduğunu ifade eder.

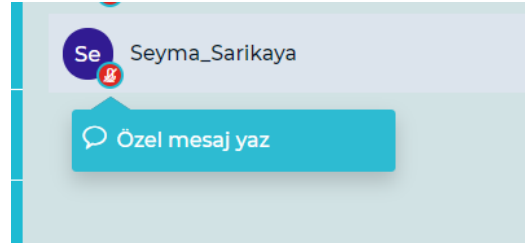


Mikrofonun ve kameranın açık olduğunu ifade eder.



Genel Sohbet sekmesi, katılımcıların kendi aralarında ve eğitici ile yazılı iletişim kurmasını sağlamaktadır. "Genel Sohbet" tuşuna basılarak sohbet bölümü ekrandan kaldırılabilir.

Ayrıca, katılımcı listesinde yer alan katılımcı isimlerine sağ tıklayarak katılımcılara ve eğiticiye özel mesaj gönderilebilmektedir.



Şekil 40: Genel Sohbet Ekranı

## Canlı Sınıftan Çıkış



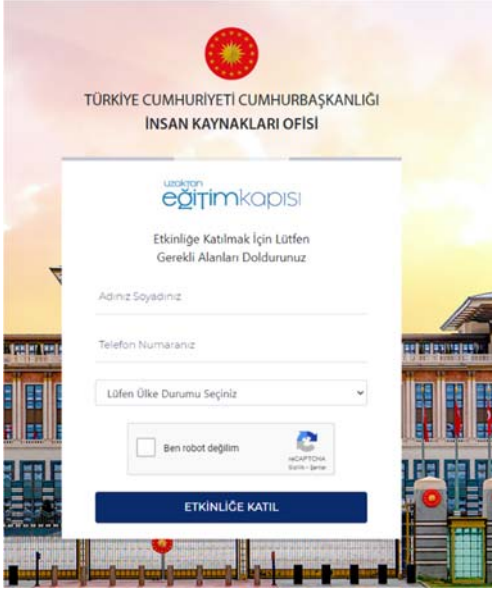
Ekranın solunda yer alan yer alan tuşa basıldığında ekrana gelen seçeneklerden "Oturumu sonlandır" ve "Çıkış" seçenekleri canlı sınıftan çıkış yapmak için kullanılabilir. "Oturumu Sonlandır" yalnızca Eğitici / Moderatör için aktif olan bir seçenektir. Katılımcılar yalnızca "Çıkış" seçeneğini görebilir.

Şekil 41: Oturumu Sonlandır/Çıkış

## Katılımcı Linki ile Canlı Sınıfa Giriş

Canlı sınıfa paylaşılan harici bir link ile de giriş yapılmaktadır. Paylaşılan linke tıklandığında yanda şekilde belirtilen ekran karşımıza çıkacaktır. Link ile katılım canlı sınıfa giriş saatleri arasında gerçekleştirilebilmektedir. Giriş saati henüz gelmeyen canlı sınıflar için linke tıklandığında "Etkinliğe

katılım tarihinden önce katılamazsınız!” uyarısı çıkmaktadır. Eğitime katılım süresi dolan etkinlikler için ise “Etkinliğe Katılım Süresi Dolmuştur” uyarısı çıkmaktadır.



Şekil 42: Katılımcı Linki ile Katılım

Etkinliğe katılım süresi içerisinde linke tıklanıp şekilde belirtilen bilgilerin doldurulması gerekmektedir. Canlı sınıfa giriş için katılımcıların telefon numaralarına SMS kodu gönderileceği için yurt içi operatöre sahip kullanıcılar “Türkiye İçindeyim” seçeneğini seçmelidir. “Türkiye Dışındayım” seçeneği ise Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti operatörlerine sahip kullanıcılar için geçerlidir.

İlgili bilgiler girildikten sonra telefona gelen SMS doğrulama ekranına yönlendirilecektir. Telefon numarası girilen telefona gelecek SMS kodu şekilde görülen alana girildikten sonra “Doğrula” butonuna tıklanmalıdır.



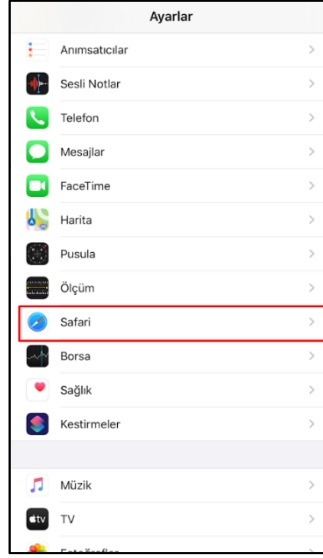
Şekil 43: SMS Doğrulama

Doğrulama işlemi gerçekleştirildikten sonra kişiler canlı sınıf ekranına yönlendirilecektir. Yönlendirilme işleminden sonraki adımlar kılavuzda bahsedilmiştir.

## Canlı Sınıfın Mobil Cihazlarda Kullanımı

### iPhone – iPad Cihazlar

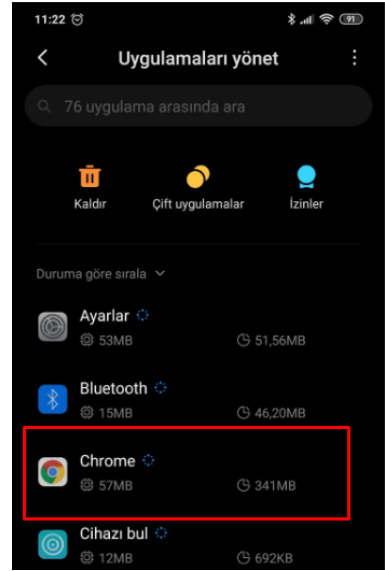
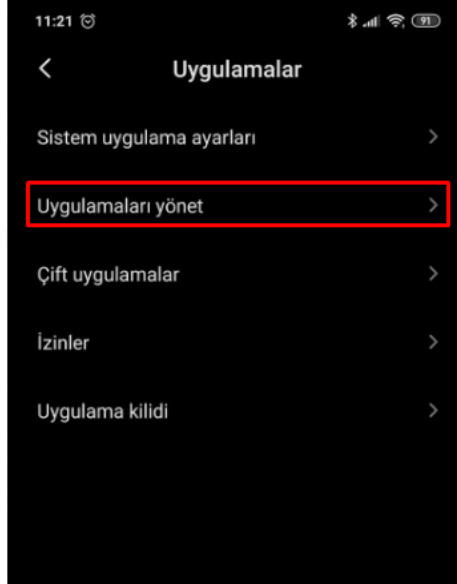
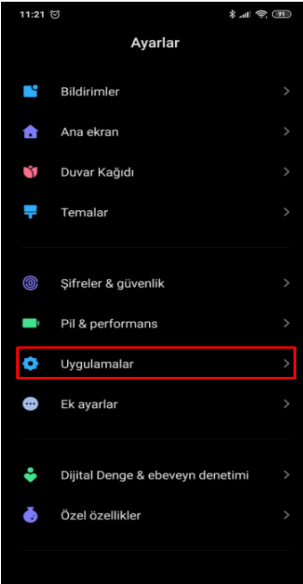
Canlı sınıf bu cihazlarda sadece Safari tarayıcısında çalışmaktadır. Öncelikle, cihazın Safari uygulamasının soru sorabilmesini sağlayan ayarının yapılması gerekmektedir. Bunun için aşağıdaki yolun izlenmesi gerekmektedir. “Pencereleri Engelle” seçeneği kapalı olmalıdır.



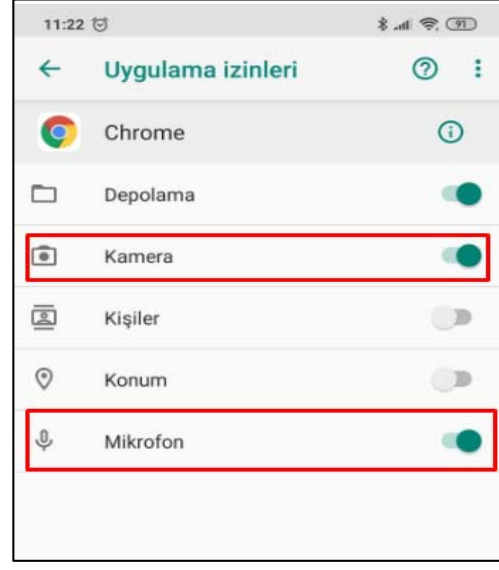
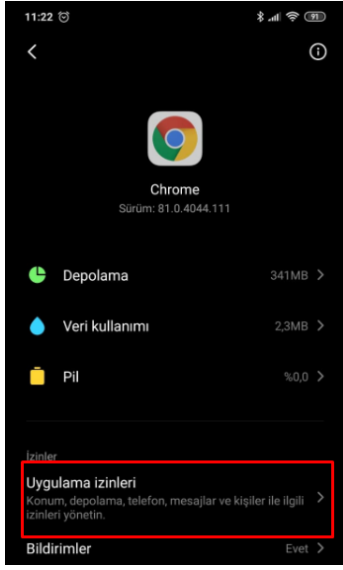
Yukarıda belirtilen ayarlar yapıldıktan sonra bir iPhone veya iPad'den Uzaktan Eğitim Kapısı'na giriş sağlanır ve ileriki adımlar kılavuzun öncesinde anlatılanlar ile aynıdır.

## Android Cihazlar

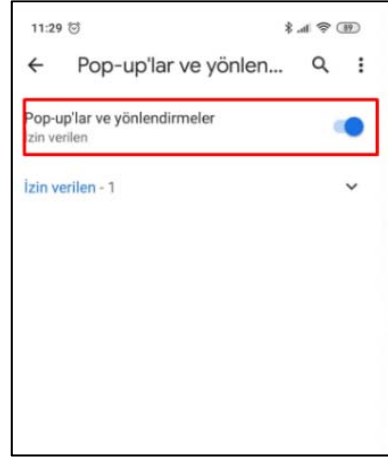
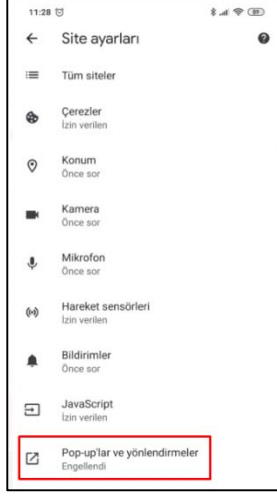
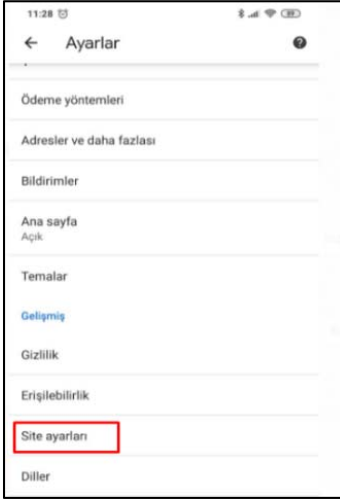
Android cihazlar üzerinden canlı sınıfa yalnızca Google Chrome tarayıcısı kullanılarak girilebilmektedir. Canlı sınıfa bağlanmak için aşağıda belirtilen adımların sırasıyla izlenilmesi gerekmektedir. Ayarlar menüsüne girdikten sonra aşağıdaki işlemler yapılmalıdır.







Bu adımlardan sonra Chrome uygulaması açılmalı ve sağ üst köşede üst üste üç nokta ile gösterilen "Ayarlar" seçilmelidir. Ayarlara girildikten sonra aşağıdaki adımlar takip edilmelidir.



Sonrasında Uzaktan Eğitim Kapısı'na giriş ve sonrasında canlı sınıf takviminden canlı sınıfa katılım adımları yukarıda anlatılanlar ile aynıdır.